

На основу Закона о удружењима ("Службени гласник РС" 51/09 од 08.07.2009. године) и Статута Друштва математичара Србије на оснивачкој скупштини одржаној 13.12.2012. године усвојен је следећи

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

ДРУШТВО МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ - ПОДРУЖНИЦА КРАГУЈЕВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење грађана **Друштво математичара Србије - Подружница Крагујевац** (у даљем тексту: **Подружница**) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области математичких и рачунарских наука, њихових примена у настави и популаризацији ових наука.

Члан 2.

Назив удружења је: „**Друштво математичара Србије - Подружница Крагујевац**“.

Назив удружења на енглеском језику је: „**Mathematical Society of Serbia – the Branch of Kragujevac**“.

Седиште Подружнице је на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу, улица Радоја Домановића 12, Крагујевац.

Члан 3.

Подружница има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Подружницу представља и заступа председник. У случају спречености председника, замењује га члан Управног одбора кога именује Управни одбор.

Члан 4.

Подружница има печат округлог облика са ћириличним натписом: **Друштво математичара Србије – Подружница Крагујевац**, пречника 30 mm.

Штамбиљ Подружнице је правоугаоног облика 30 x 40 mm и у њему је натпис: **Друштво математичара Србије – Подружница Крагујевац** и простор за број деловодника и уписивање датума и места.

Печат и штамбиљ употребљавају се у службеној преписци и другим случајевима у којима се Подружница појављује као правни субјект у дотичном предмету.

За употребу печата и штамбиља одговорни су председник Подружнице, секретар





или лице које Управни одбор овласти.

Члан 5.

Своју активност Подружница обавља на подручју Шумадијског округа, који обухвата Град Крагујевац и општине Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Кнић и Лапово, као и других географски блиских округа.

У овим општинама могу се формирати огранци Подружнице ако нису формиране подружнице.

Подружница је члан Друштва математичара Србије.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Подружница подстиче и координира активност својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака у области математичких и рачунарских наука, њихових примена у настави и популаризацији ових наука, у складу са Уставом, Законом о удружењима и другим законским прописима.

Циљеви и задаци Подружнице су:

- да доприноси напретку математичких и рачунарских наука и њиховим применама и популаризацији ових наука;
- да подстиче научни и стручни рад својих чланова, помаже научна и стручна истраживања у области математике, рачунарства и њихових примена;
- да се бави питањем наставе математике и рачунарства у основним школама, средњим школама, на високим школама и факултетима и доприноси унапређивању те наставе;
- да се бави се питањима откривања, неговања и развијања даровитих младих математичара и програмера.

Члан 7.

Ради остваривања својих циљева Подружница нарочито:

- организује периодичне скупове и састанке на којима се приказују научни, стручни и педагошки радови и реферати о разним проблемима математичких и рачунарских наука и њихових примена;
- издаје за своје чланове часописе и друге публикација у области математичких и рачунарских наука;
- организује разне видове ваннаставних активности за младе математичаре и програмере (такмичења, летње и зимске школе, циклусе предавања и слично);
- сарађује са научним и образовним институцијама за математику и рачунарство, одговарајућим просветно-педагошким институцијама и другим радним и друштвеним организацијама;
- сарађује са сродним друштвима на територији Србије и сродним друштвима у другим земљама;
- прикупља литературу из математике и рачунарства и њихових примена;



- сарађује са испоставом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у Крагујевцу и у другим окрузима и другим државним органима;
- сарађује са синдикатима, студентским, средњошколским и основношколским организацијама у циљу организовања клубова младих математичара и њихових актива, такмичења, специјалних школа и семинара и других активности младих;
- сарађује са струковним организацијама просветних радника у настојању да се афирмише статус математике и рачунарства и статус наставника и професора математике у образовном систему Србије.

Члан 8.

Подружница за своје чланове издаје периодичне и појединачне часописе и публикације из области математике и рачунарства.

Право на издавање публикација и часописа Подружница црпи из права аутора сваког појединачног прилога да се исти умножава и издаје.

Издавачком делатношћу Подружнице руководи Управни одбор и целокупно пословање у оквиру издавачке делатности регулише се одлукама Управног одбора.

III ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 9.

Подружница остварује сарадњу са стручним и научним организацијама, као и са струковним организацијама у образовању у циљу успешнијег и потпунијег остваривања постављених циљева и задатака.

Члан 10.

Подружница може бити члан сродне међународне организације или удружења, ако се то не противи интересима Републике Србије, а у складу са договорима о координацији међународне сарадње организација и удружења у Србији.

О приступању Подружнице у чланство неке друге организације у земљи или у иностранству одлучује Управни одбор Подружнице.

Члан 11.

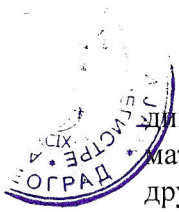
Подружница може позвати на седнице Скупштине или њених органа представнике других организација, са којима је успостављена сарадња, ради разматрања разних питања од обостраног интереса.

IV ЧЛАНСТВО У ПОДРУЖНИЦИ

Члан 12.

Чланови Подружнице су редовни и почасни.

Редовни члан Подружнице може постати сваки грађанин Србије који је



дипломирао математику или информатику на вишој школи или факултету или се бави математичким или рачунарским наукама, професионално, у оквиру секција или на неки други начин. Редовним чланом Подружнице постаје се учлањивањем у чланство Подружнице.

Чланска карта Подружнице је чланска карта Друштва математичара Србије; број на карти је шестоцифрен а прве две цифре су 34 (шифра Подружнице Крагујевац). Чланске карте за чланове Подружнице добијају се од Друштва математичара Србије.

Активни члан Подружнице је онај члан који је измирио чланарину (сагласно члану 14. овог Статута) у складу са Статутом Друштва математичара Србије и правилницима и донетим одлукама у вези са тим од стране органа Друштва математичара Србије.

Члан 13.

Чланови Подружнице имају једнака права. Члановима Подружнице се не могу ограничавати права изузев ако је то законом предвиђено.

Члан 14.

Члан Подружнице има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Подружнице;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини Подружнице, а преко делегата на Скупштини и другим органима Друштва математичара Србије;
- да буде обавештен о раду Подружнице, њених радних тела и органа управљања;
- да даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела и да о заузетом ставу буде обавештен;
- да буде обавештен о материјално–финансијском пословању;
- има чланску карту Друштва математичара Србије.

Члан Подружнице је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Подружнице;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Подружнице;
- редовно плаћа чланарину.

Висину чланарине одређује Управни одбор Друштва математичара Србије.

Намену, расподелу чланарине и остале одлуке у вези са чланством и чланарином доноси Управни одбор Подружнице, а реализује их председник Подружнице.

Члан 15.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Подружници може престати због непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Подружнице.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Подружници.



V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 16.

Рад Подружнице је јаван.

Јавност рада Подружнице огледа се у:

- упознавању чланова Подружнице и шире јавности са припремама, доношењем и извршавањем програма и планова рада, финансијским пословањем, са усвојеним одлукама органа управљања и разних тела Подружнице, са припремама и одржавањем стручних, научних, радних скупова, седница и слично;
- правовременом, потпуном и истинитом обавештавању јавности о раду Подружнице и доступности свих информација средствима јавног информисања.

Обавештења представницима штампе, радија и телевизије може давати председник Подружнице или неки други члан Подружнице кога за то овласти Управни одбор.

Члан 17.

У циљу обавештавања јавности и потпуног информисања чланства Подружнице може се издавати неко од гласила: Информатор, Билтен, Новине, Часописи и сл.

У циљу обавештавања јавности и потпунијег информисања чланова Подружница може издати електронске билтене и организовати интернет сајт Подружнице.

Члан 18.

У Подружници се организује и спроводи јавна дискусија о нацртима и предложеним актима неопходним за рад Подружнице.

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 19.

Органи Подружнице су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и Извршни одбор.

Члан 20.

Скупштина Подружнице је највиши орган управљања Подружнице. Скупштину Подружнице сачињавају сви њени чланови.

Скупштина ради у седницама.

Скупштина се одржава најмање једанпут годишње (редовна седница) или ако се укаже потреба и чешће (ванредне седнице).

Скупштину сазива Управни одбор по својој иницијативи или на захтев Извршног одбора, као и на писани образложени захтев чланова Подружнице.

На ванредним седницама Скупштина расправља само о питањима због којих је



сазвана.

Скупштину отвара председник Подружнице, а у његовом одсуству заменик председника. После тога се бира радно председништво (3 члана) које даље води Скупштину.

Председник, Управни одбор и Надзорни одбор подносе Скупштини писани извештај о свом раду у протеклом периоду – Скупштина доноси одлуке о извештајима и даје разрешницу Управном и Надзорном одбору на заседањима приликом којих им истиче мандат.

Управни одбор је дужан да најмање две недеље пре одржавања Скупштине обавести чланове Подружнице о њеном одржавању и саопшти дневни ред. Скупштина је пуноважна ако јој присуствује више од половине чланова.

Одлуке Скупштине су пуноважне ако је за њих гласало више од половине присутних чланова Скупштине.

Гласање је по правилу јавно.

Избор председника Подружнице може бити тајан ако се о томе Скупштина изјасни.

Скупштина може решавати и о питањима која нису садржана у дневном реду ако су бар пет дана пре њеног одржавања достављена Управном одбору.

Члан 21.

Ванредна Скупштина Подружнице одржава се на захтев:

- Управног одбора,
- Извршног одбора,
- Надзорног одбора,
- једне трећине активних чланова Подружнице поднетог у писаном облику,
- најмање 20 активних чланова Подружнице, у писаном облику, ако се са тим сагласи Управни одбор.

Предлагач ванредне Скупштине Подружнице дужан је да упути предлог Управном одбору који садржи предлог дневног реда Скупштине и достави материјал за предложене тачке дневног реда.

Ванредна Скупштина се сазива у року од месец дана по пријему захтева.

Процедура сазивања и одржавања ванредне Скупштине идентична је процедури сазивања и одржавања редовне Скупштине Подружнице.

Члан 22.

Скупштина Подружнице врши следеће послове:

- доноси план и програм рада Подружнице;
- усваја Статут Подружнице, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Подружнице;
- бира и разрешава чланове Управног, Извршног и Надзорног одбора Подружнице;
- бира и разрешава председника и секретара Подружнице;
- бира Управни и Надзорни одбор Подружнице;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје Управног и Надзорног одбора;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;



- одлучује о статусним променама и престанку рада Подружнице;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- бира представнике Подружнице за Скупштину Друштва математичара Србије на предлог Управног одбора;
- бира представнике Подружнице у Управни одбор Друштва математичара Србије.

Члан 23.

Уколико седници Скупштине не присуствује већина њених чланова Скупштина се одлаже и заказује нова, са истим дневним редом, у року не краћем од 30 дана и не дужем од 60 дана.

Скупштина Подружнице утврђује своје ставове у виду закључака, одлука, решења и препорука што се ближе утврђује пословником о раду Скупштине.

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања који руководи радом Подружнице између Скупштина.

Управни одбор чине укупно 5 чланова, међу којима су обавезно председник и секретар Подружнице.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са могућношћу реизбора.

Ако у току трајања мандата неком од изабраних чланова Управног одбора из било ког разлога престане својство члана, Управни одбор може у року од месец дана да кооптира у свој састав новог члана. На овај начин се састав Управног одбора може мењати у току мандата за највише три члана. Мандат кооптираним члановима траје онолико времена колико би трајао мандат члановима на чије су место кооптирани.

Чланове Управног одбора бира Скупштина из реда активних чланова Подружнице гласањем на Скупштини водећи рачуна о структури чланова Управног одбора.

Управни одбор из својих редова након конституисања бира председника и заменика председника Управног одбора.

Члан 25.

Управни одбор врши следеће послове:

- руководи радом Подружнице између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Подружнице;
- стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине Подружнице;
- даје иницијативу за промену и допуне Статута;
- решава у првом степену о молбама, примедбама и жалбама чланова Подружнице;
- усваја завршни рачун и финансијски план Подружнице;
- прати рад других органа управљања и радних тела Подружнице и даје предлоге за унапређење њиховог рада;
- остварује сарадњу са сродним организацијама у земљи и иностранству и предлаже Скупштини о ступању у чланство таквих организација;
- припрема и заказује седнице Скупштине;
- подноси годишње и друге извештаје Скупштини, именује чланове радних тела –



одбора и комисија које раде на извршавању програма и планова Подружнице и разматра извештаје о њиховом раду;

- врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора Подружнице. Оне се одржавају најмање 2 пута годишње, према плану Управног одбора, а могу бити сазване и на захтев најмање два члана Управног одбора или Извршног одбора Подружнице. Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор може формирати и комисије које ће се бавити одређеним питањима:

- комисија за научни рад;
 - комисија за наставу математике и рачунарства у средњој школи;
 - комисија за наставу математике и рачунарства у старијим разредима основне школе;
 - комисија за наставу математике у млађим разредима основне школе;
 - комисија за такмичење ученика средњих школа;
 - комисија за такмичење ученика основних школа;
 - комисија за клубове младих математичара и програмера и школе за даровите ученике у оквиру Подружнице (летње и зимске школе);
 - комисија за стручно усавршавање наставника и професора.
- Свака стална комисија има најмање 3 члана.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана. Бира га Скупштина Подружнице, којој за свој рад непосредно одговара. Мандат Надзорног одбора Подружнице је четири године. Радом Надзорног одбора руководи председник, којег из свог састава бирају чланови Надзорног одбора.

За чланове Надзорног одбора не може бити биран члан Управног одбора, уредник билтена, часописа, нити друго лице које има својство наредбодавца или рачунополагача.

Надзорни одбор се мора конституисати у року од 30 дана после избора и мора изабрати из свог састава председника.

У случају да члану Надзорног одбора престане функција из неког разлога, остали чланови имају право да, на предлог Управног одбора, кооптирају новог члана и да се по потреби, поново конституишу.

Члан 28.

Надзорни одбор Подружнице врши следеће послове:

- стара се о заштити имовине Подружнице;
- стара се о заштити права чланова Подружнице;
- предузима неопходне мере у циљу заштите пословања Подружнице и спречавања



свих врста злоупотребе функција и других штетних појава у раду Подружнице; контролише примену одредби овог Статута;

- контролише материјално – финансијско пословање Подружнице;
- врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 29.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора.

Назорни одбор је дужан да о утврђеним повредама Статута и других нормативних аката обавести Управни одбор или Скупштину Подружнице.

Назорни одбор има право да остварује увид у финансијску и другу документацију и друге податке у циљу утврђивања чињеничног стања о пословању Подружнице.

Члан 30.

Председник Подружнице непосредно руководи радом Подружнице. Бира га Скупштина Подружнице и мандат му траје две године. Мандат му може бити продужен, али исто лице не може имати више од два мандата узастопно.

Избор за председника Подружнице расписује Управни одбор најмање 30 дана пре одржавање Скупштине. Обавештење о томе доставља свим активима по школама и факултетима који изучавају математику и рачунарство, а они могу своје предлоге доставити Управном одбору најмање 15 дана дана пре одржавање Скупштине. Управни одбор приспеле предлоге прослеђује свим активима најмање 7 дана пре одржавања Скупштине.

У случају да има више од два кандидата, а ниједан није добио више од половине гласова присутних чланова Скупштине, у другом кругу гласа се за она два кандидата са највећим бројем гласова.

Од два кандидата изабран је онај који има већи број гласова.

Члан 31.

Председник Подружнице врши следеће послове:

- непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине, Управног одбора и Извршног одбора;
- координира рад свих органа управљања Подружнице и службе за обављање стручних и административних послова Подружнице,
- представља и заступа Подружницу пред трећим лицима,
- предлаже Управном одбору састав Извршног одбора Подружнице и руководи радом Извршног одбора,
- има право и обавезу да обустави извршење сваке одлуке органа управљања Подружнице, за коју оцени да су у супротности са законским прописима Статута Подружнице и другим актима, и покрене поступак за њихово преиспитивање,
- врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 32.

Председнику Подружнице мандат може престати пре истека времена на које је биран у случају оставке или опозива.

Одлуку о прихватању оставке усваја Управни одбор и у таквом случају Управни одбор бира вршиоца дужности председника Подружнице. Мандат вршиоца дужности председника траје до прве седнице Скупштине Подружнице.

Иницијативу за опозив председника Подружнице може покренути Управни одбор, Извршни одбор или једна трећина чланова Подружнице у писаном облику.

Одлуку о опозиву доноси Скупштина Подружнице и у том случају она на истој седници бира новог председника Подружнице. Ако Скупштина није изабрала новог председника, онда Управни одбор бира вршиоца дужности председника из својих редова до наредног избора председника на Скупштини која мора бити заказана у року који није краћи од месец дана, а не дужи од 3 месеца.

Вршиоц дужности председника Подружнице има све обавезе и дужности као председник Подружнице.

Члан 33.

Секретара Подружнице бира Управни одбор на предлог председника Подружнице. Секретар је уједно и секретар Управног одбора и Извршног одбора.

Дужност секретара је да непосредно руководи административно-правним и економско-финансијским пословима и да активно учествује у припремању и раду седнице Скупштине и Управног одбора.

Мандат секретара траје две године. По истеку мандата мандат му може бити продужен.

Секретару Подружнице може престати мандат и пре истека времена на које је биран у случају оставке или опозива. Иницијативу о опозиву може покренути председник, Управни одбор, Извршни одбор или једна трећина чланова Подружнице. Одлуку о опозиву доноси Управни одбор.

Члан 34.

Извршни одбор је орган непосредног руковођења радом Подружнице. Састав Извршног одбора предлаже председник Подружнице, а бира га Управни одбор. Мандат Извршног одбора траје две године, а за свој рад одговара Управном одбору Подружнице и председнику Подружнице.

Извршни одбор има 3 члана. Чланови извршног одбора су и председник и секретар Подружнице.

Члан 35.

Извршни одбор врши следеће послове:

- спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине и Управног одбора Подружнице;
- доноси пословнике и правилнике којима се регулише рад појединих облика



активности Подружнице;

непосредно руководи радом свих облика деловања Подружнице;

предлаже мере и подноси предлоге текстова материјала за чије су доношење надлежни Скупштина и Управни одбор;

- врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Председник Подружнице је по функцији председник Извршног одбора и он руководи радом Извршног одбора. Извршни одбор ради у седницама. Седнице сазива председник, а за пуноважност одлучивања неопходно је присуство већине чланова. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Извршног одбора.

Мандат Извршног одбора је две године.

Члан 36.

Управни одбор, из састава Извршног одбора, бира благајника (ако нема професионално лице за ове послове). Благајник прикупља чланарину и ради друге послове финансијске природе по упуству секретара а у складу са законским прописима.

VII ПОДМЛАДАК ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 37.

Подружница има Подмладак који чине ученици основних и средњих школа и студенти.

Циљеви оснивања Подмлатка Подружнице су:

- да популарише математику и рачунарство међу ученицима и студентима;
- да се ученици и студенти оспособе за коришћење математичке литературе;
- да се ученици и студенти образују и оспособе за коришћење резултата математичких и рачунарских наука;
- да се ученици и студенти припреме за чланство и рад у Подружници;
- да се у основним и средњим школама побољша и прошири додатни рад из математике и рачунарства и интензивира рад математичких секција и секција за рачунарство.

Рад, чланство и остале појединости о Подмлатку Подружнице уређују се одлукама Управног одбора Подружнице које су у складу са одлуком Управног одбора Друштва математичара Србије по том питању. Поменуте одлуке спроводе надлежни органи и тела Подружнице.

VIII СРЕДСТВА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 38.

За остваривање циљева и задатака Подружнице обезбеђују се материјално финансијска средства до којих се долази и која се троше само на начин прописан законом, **Законом о удружењима (од члан 36. до члана 41)**, овим Статутом и другим пратећим актима.

Члан 39.

Подружница стиче средства и материјална добра из:

- доприноса својих чланова;
- донација фондова, разних предузећа и других организација;
- поклона и легата;
- издавањем публикација у оквиру Подружнице;
- котизација за организовање стручних усавршавања и семинара;
- котизација за организовање појединих такмичења;
- надокнада за зимске и летње школе младих математичара и програмера;
- чланарина од чланова Подружнице;
- осталих прихода који се могу остваривати на основу закона и законских прописа.

Члан 40.

Управни одбор Подружнице сваке календарске године доноси финансијски план и усваја завршни рачун.

Материјално-финансијска средства распоређују се финансијским планом по наменама у складу са циљевима, задацима и програмом рада за наредну календарску годину.

На подесан начин се, у току првог тромесечја сваке календарске године, чланови Подружнице обавештавају о начину прибављања и коришћења расположивих средстава.

Члан 41.

За закониту употребу средстава по финансијском плану Подружнице одговоран је председник Подружнице као наредбодавац или лице којем је, посебном одлуком Управног одбора, проширено овлашћење располагања средствима Подружнице.

Средства Подружнице су у друштвеној својини.

Финансијско-материјално пословање Подружнице врши се у складу са законским прописима из ове области.

IX ЈАВНА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 42.

Подружница додељује награде ученицима и студентима за постигнуте резултате на такмичењима и другим активностима и члановима Подружнице за посебне резултате у истраживањима, настави и другим активностима Подружнице.

Подружница додељује признања радним организацијама и другим организацијама за допринос и помоћ у остваривању циљева и задатака Подружнице.



X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 43.

Иницијативу за промену и допуну Статута Подружнице могу покренути: Управни одбор, Извршни одбор, Надзорни одбор и група од најмање десет чланова Подружнице.

Иницијатива се доставља Управном одбору. Ако се иницијатива прихвати, приступа се поступку за одговарајућу промену. Ако се иницијатива не прихвати, о томе се доставља образложен одговор подносиоцу предлога.

У случају измене и допуне Статута Подружнице, лице које представља и заступа Подружницу дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради промене документа у одговарајућем регистру.

Члан 44.

У вези са оформљеним предлогом за промену Статута организује се у Подружници јавна расправа. На основу резултата те расправе на Управном одбору се сачињава предлог промена. Одлуку о промени Статута доноси Скупштина Подружнице.

XI ПРЕСТАНАК РАДА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 45.

Подружница може престати са радом ако такву одлуку донесу чланови Подружнице или се трансформише у неки други облик организовања математичара на територији Подружнице. Одлука о овоме доноси се личним изјашњавањем чланова на седници Скупштине Подружнице.

Саставни део одлуке о престанку рада Подружнице је и прописивање поступка који ће се применити на свим видовима средстава којима Подружница располаже у том тренутку.

Члан 46.

У случају престанка рада Подружнице лице које је представљало и заступало Подружницу дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради брисања Подружнице из регистра.

У случају престанка рада Подружнице, ван њене трансформације у неки други облик, који је уједно и правно-имовински следбеник, имовина Подружнице ће припасти Друштву математичара Србије.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Изабрани орган Подружнице конституисаће се и донети неопходна акта за рад у року од 60 дана.


Члан 48.

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа управе.

Члан 49.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Председавајући Оснивачке скупштине


Драгољуб Костић

Крагујевац, 13.12.2012.

